ACTA No. 4145.030.9.37.028	FECHA:	22/feb/2022
	HORA INICIAL:	07:30 am
	HORA FINAL:	12:00 m
OBJETIVO: Realizar seguimiento al cumplimiento de las tareas y evidencias del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional para el mes de febrero del 2022	LUGAR: Oficina de Participación Social de la SSP.	

ASISTENTES: Maritza Fernanda Gutiérrez – contratista, Geiler Andrés Mosquera – Contratista, Claudia Pineda – contratista, Ver listado de asistencia.

AUSENTES:
INVITADO:

ORDEN DEL DÍA:
1. Orientación de la sesión
2. Seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias febrero del 2022
3. Diligenciamiento Matriz de Seguimiento Plan de Gestión Comunitaria e Institucional

DESARROLLO

1.- Orientación de la Sesión

Se inicia la reunión comentando a las profesionales, que el objetivo es hacer seguimiento a las actividades y tareas de los planes de gestión comunitaria e institucional de febrero del 2022, las evidencias en las carpetas de contratista.

2.- Seguimiento al cumplimiento de tareas y evidencias febrero del 2022

Profesional María Isabel Castaño
Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:
Subir a la carpeta de contratistas: acta TRD 029
Sobre la implementación mes de febrero subir: directorio actualizado, oficio para solicitar daros de los referentes de participación social de las instituciones de salud, Acta TRD 020,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Profesional Hilda Ceballos

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir a la carpeta de evidencias presentadas en el mes de febrero: listado con actas faltantes, pantallazo listado CDP y RPC, correo corrección contrato 0665.

Profesional Biviana Rojas

Se realiza verificación de las evidencias presentadas de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir a la carpeta de contratistas mes de febrero: Actas TRD 025 y 026
- Subir documentos ajustados de fuentes de cofinanciación y experiencias municipales 2021.

Profesional Geiler Mosquera

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir en carpeta de contratistas: documento de la política de participación social ajustado 2021, acta 014.

Profesional Maritza Osorio

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir el informe de incentivos.

Profesional Gloria Henao

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir a la carpeta de contratistas mes de febrero: subir el acta TRD 013

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Profesional Omaira Moreno

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir a la carpeta de contratistas mes de febrero: subir actas TRD 012 y 013.
- Subir ajustado al drive informe de Directorio, análisis de representatividad y Plan informativo.

Profesional María Fernanda Gutiérrez

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

-Subir a la carpeta de contratistas: Acta 009

Profesional Liliana Cortés Orbes

Se realiza verificación de las evidencias presentadas de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

- Subir a la carpeta de contratistas: Informe de supervisión una vez se surta el monitoreo del mes de febrero, estructura del informe mensual, acta de monitoreo mes de febrero, consolidado de las acciones realizadas con el COPACO de la comuna 15 en el informe Plan de Gestión Comunitaria.

Profesional Claudia Pineda

Se realiza verificación de las evidencias presentadas, de acuerdo a las responsabilidades designadas en el Plan de Gestión Comunitaria e institucional.

Una vez realizada la verificación se encuentra que:

-Subir a la carpeta de evidencias mes de febrero: pantallazo indicador de efectividad, presentación distrito barranquilla.

- Diligenciar matrices de seguimiento mes de febrero.
- Reportar matriz de seguimiento al Plan de la Política de Participación en Salud febrero

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

3. Diligenciamiento Matriz de Seguimiento Plan de Gestión Comunitaria e Institucional

Una vez realizado el cumplimiento de las tareas y evidencias a los planes, se realizó el diligenciamiento de las matrices de seguimiento a los planes de gestión comunitaria e institucional para el reporte correspondiente en el mes de febrero al sistema de gestión de calidad.

(Ver matrices planes de gestión comunitaria e institucional diligenciadas para el mes de febrero del 2022)

Comentarios generales
A nivel general, para todas las profesionales es necesario completar las siguientes evidencias:

- Aprendizajes en el documento del plan de gestión comunitaria 2021.
- Aprendizajes en el documento del plan de gestión institucional 2021
- Ratificar en el acta de asistencia técnica de los actores comunitarios de la asociación de usuarios de la zona centro, el actor comunitario a acompañar.

OBSERVACIONES

En general a todas las profesionales se les recordó que una vez validado los planes de trabajo se armarán carpetas por cada plan en el drive de partisocial 2022/ carpeta Plan de Gestión Comunitaria e Institucional, donde se deberán subir las evidencias finales al 28 de febrero del 2022

Finalmente se comentó que las evidencias subidas al drive, serán verificadas, revisadas y en caso necesario devueltas con comentarios, para su ajuste y complementación, insumo para realizar el informe final del Plan de Gestión Comunitaria e Institucional y que este seguimiento será insumo para el reporte en la matriz de seguimiento del plan de gestión institucional y comunitaria para ser enviada a gestión de calidad.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):
Ninguna

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA

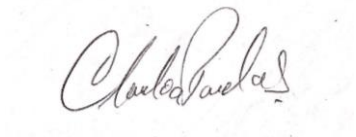
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

		COMPROMISO
Hacer acta y enviar para ajuste	Liliana Cortés O	22/feb/2022
Revisar y hacer ajustes al acta	Profesionales participación social	25/feb/2022
Completar evidencias del mes de febrero	Profesionales participación social	28/feb/2022

Firmas (responsables)



LILIANA CORTES ORBES
Contratista
Secretaria de Salud Publica



CLAUDIA FERNANDA PINEDA
Contratista
Secretaria de Salud Pública

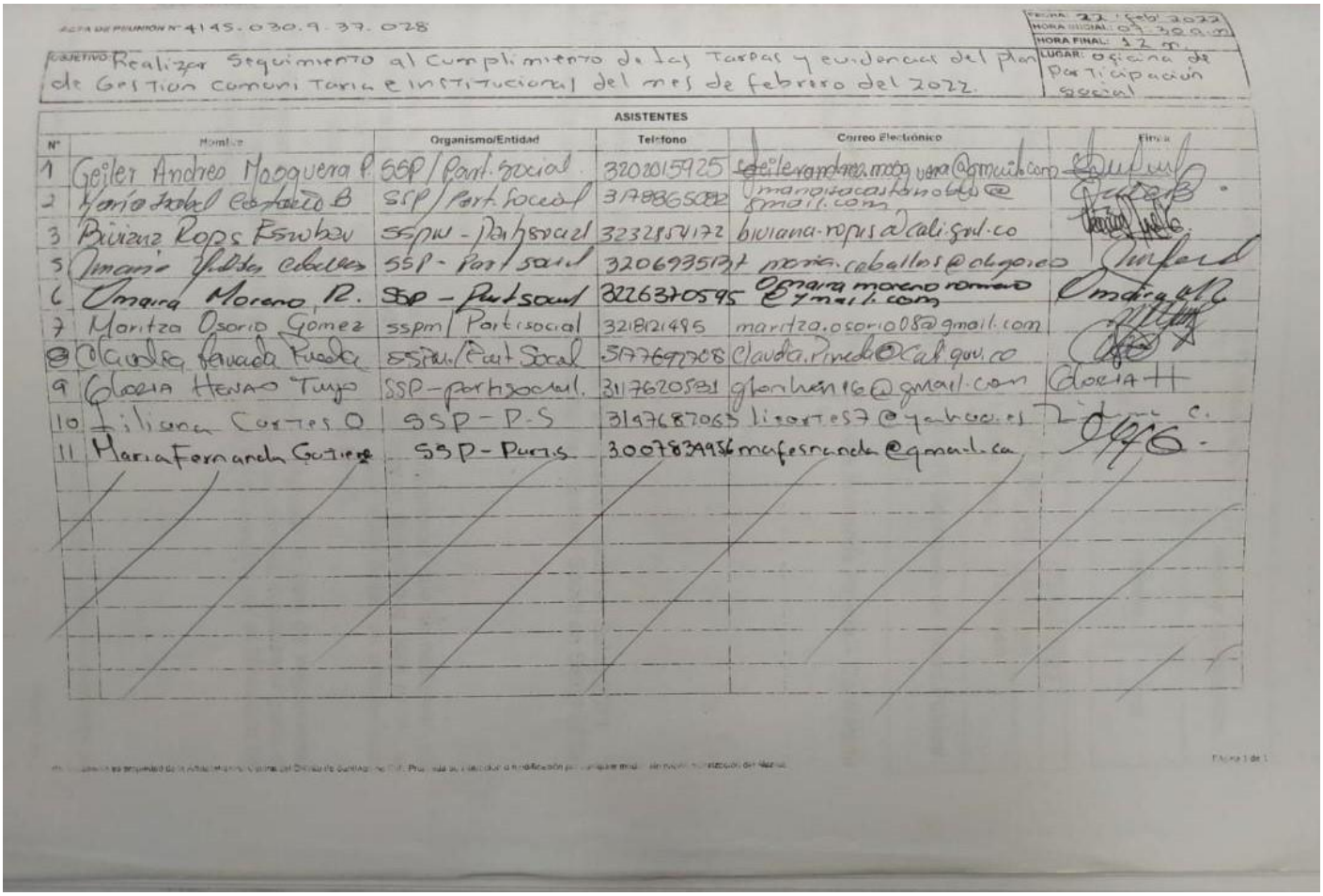


MARIA ISABEL CASTAÑO
Contratista
Secretaria de Salud Pública

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Liliana Cortés Orbes - Contratista
Revisó: María Isabel Castaño – Contratista

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



ACTA DE REUNIÓN N° 4145.030.9.37.028

FECHA: 22 Feb 2022
HORA INICIAL: 09:30 a.m.
HORA FINAL: 12 m.
LUGAR: Oficina de Participación Social

OBJETIVO: Realizar Seguimiento al Cumplimiento de las Tareas y evidencias del plan de Gestion Comunitaria e Institucional del mes de febrero del 2022.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Telefono	Correo Electrónico	Firma
1	Geiler Andres Mosquera P.	SSP/Part. Social	3208015925	geilerandres.mosquera@gmail.com	
2	María Isabel Castaño B	SSP/Part. Social	3178865082	mariaisacastano66@gmail.com	
3	Viviana Rops Eswbay	SSPM - Part Social	3232854172	viviana.ropsa@cali.gov.co	
5	Maria Isabel Caballero	SSP - Part Social	3206935174	maria.caballero@alcaldia.co	
6	Omaira Moreno R.	SSP - Part Social	3226370595	Omaira.moreno.romero@gmail.com	
7	Maritza Osorio Gomez	SSPM/Part Social	3218121485	maritza.osorio08@gmail.com	
8	Claudia Peñaloza Pineda	SSPM/Part Social	3177697208	claudia.pineda@cali.gov.co	
9	Gloria Henao Tuyo	SSP - Part Social	3117620581	glorihen16@gmail.com	Gloria H
10	Liliana Cortes O	SSP - P.S	3197687065	lisortes57@yahoo.es	
11	Maria Fernanda Gutierrez	SSP - Part.S	3007834956	mafesranda@gmail.ca	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.